

FIȘA DISCIPLINEI

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI PUTEREA POLITICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI PUTEREA POLITICĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	8						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					200
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					144
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					66
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Săli de curs dotate cu aparatură multimedia și acces la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Săli de seminar dotate cu aparatură multimedia și acces la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative • C6 Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului științelor socio – economice pentru analiza critic – constructivă a funcționării administrației publice
Competențe transversale	• CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescut, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către masteranzi a elementelor de bază privind puterea politică și administrația publică, precum și a interacțiunii dintre acestea; • Formarea de specialiști în domeniu, cu temeinice cunoștințe teoretice și practice, raportate la realitatea politică și practica administrativă; • Dobândirea capacităților de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor de politică și administrație publică care vizează adaptarea conceptuală și aplicativă a actului decizional la realitățile impuse de transformările politice, economice și sociale.
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice celor două domenii; • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din politică și administrația publică; • Elaborarea unor proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea organismelor politice și a structurilor administrative.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Fundamente teoretice privind puterea politică și administrația publică. – 4 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Locul și rolul statului în organizarea politică a societății – 2 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Forma de stat și regimul politic – 2 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Tipologia regimurilor politice – 4 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Puterea politică și principiul separației puterilor – 2 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Instituții investite cu autoritatea de a exercita puterea politică – 2 ore	Prelegere, discurs, dialog	

Raporturile dintre administrația publică și principalele elemente ale sistemului politic – 4 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Raporturile instituite între legislativ și executiv – 2 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Procesul legislativ apanaj al politicului și administrației publice – 4 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Relația putere politică – administrație publică în modelul democratic european. – 4 ore	Prelegere, discurs, dialog	
Bibliografie a. Obligatorie Tratatul Uniunii Europene Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene Constituția României Codul administrativ Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ b. Facultativă Alexandru, Ion – Politică, administrație, justiție, Editura All Beck, București, 2004 Alexandru, Ion – Tratat de administrație publică, Editura Universul Juridic, București, 2008 Ionescu, Cristian – Raporturile Parlamentului cu Guvernul și Președintele României, Editura Universul Juridic, București, 2013 Șerban, Alexandrina – Drept constituțional și instituții politice, Editura Hamangiu, București, 2012		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Fundamente teoretice privind puterea politică și administrația publică- 4 ore	Dialog, demonstrație, exemplificare, studii de caz	Studiul suportului de curs și a bibliografiei recomandate
Locul și rolul statului în organizarea politică a societății – 4 ore	Idem	Idem
Conceptul și tipologia regimurilor politice – 4 ore	Idem	Idem
Puterea politică și principiul separației puterilor – 4 ore	Idem	Idem
Raporturile dintre administrația publică și principalele elemente ale sistemului politic – 4 ore	Idem	Idem
Raporturile instituite între legislativ și executiv – 4 ore	Idem	Idem
Relația putere politică – administrație publică în modelul democratic european – 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie a. Obligatorie Tratatul Uniunii Europene Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene Constituția României Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ b. Facultativă Alexandru, Ion – Politică, administrație, justiție, Editura All Beck, București, 2004 Alexandru, Ion – Tratat de administrație publică, Editura Universul Juridic, București, 2008 Ionescu, Cristian – Raporturile Parlamentului cu Guvernul și Președintele României, Editura Universul Juridic, București, 2013 Șerban, Alexandrina – Drept constituțional și instituții politice, Editura Hamangiu, București, 2012 Vida, Ioan - Puterea executiva si administratia publica, Editura: Regia Autonomă Monitorul Oficial - An: 1994		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți ai angajatorilor și ai administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activa la curs cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Evaluare, prezență și implicare la curs	10%
10.5 Seminar/laborator	Participarea la discuții pe baza studiilor de caz	Prezență, implicarea activă Evaluare pe parcurs	30%
10.6. Evaluarea finală	Întelegerea corectă și însușirea conceptelor teoretice studiate Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din politică și administrația publică	Examen scris/Evaluare scrisa prin aplicații on-line	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Însușirea elementelor de bază privind puterea politică și administrația publică, precum și a interacțiunii dintre acestea.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

Data avizării în departament

28.09.2021

Semnătura director departament/decan,